

Số: 37/QĐ-QBTTE

Phú Thọ, ngày 30 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ Ban Giám đốc
Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Phú Thọ

GIÁM ĐỐC QUỸ BẢO TRỢ TRẺ EM

Căn cứ Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND tỉnh thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 6/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Quỹ Bảo trợ trẻ em trực thuộc Sở Y tế tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-SYT ngày 18/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ về việc điều động, bổ nhiệm có thời hạn ông Nguyễn Văn Tình và Quyết định số 869/QĐ-SYT ngày 18/9/2025 của Sở Y tế tỉnh Phú Thọ về việc giao phụ trách Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Phú Thọ;

Căn cứ cuộc họp Ban Giám đốc Quỹ Bảo trợ trẻ em ngày 30/9/2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hành chính- Tổng hợp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác của Phó Giám đốc phụ trách Quỹ Bảo trợ trẻ em và các Phó Giám đốc

1. Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Phú Thọ (sau đây gọi tắt là *Quỹ*) làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo nguyên tắc tập trung, dân chủ, phát huy tốt nhất vai trò của tập thể Lãnh đạo Quỹ (gồm: *Phó Giám đốc phụ trách, các Phó Giám đốc*) và cá nhân mỗi thành viên tập thể Lãnh đạo Quỹ. Phó Giám đốc phụ trách là người đứng đầu Quỹ, lãnh đạo toàn diện, điều hành, giải quyết công việc của Quỹ theo quy định và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh, Sở Y tế tỉnh Phú Thọ về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Quỹ.

2. Việc phân công nhiệm vụ đối với tập thể Lãnh đạo Quỹ nhằm đảm bảo sự lãnh đạo, điều hành tập trung, thống nhất, thông suốt đồng thời phát huy tối đa sự chủ động, sáng tạo của mỗi thành viên tập thể Lãnh đạo Quỹ trong giải quyết công việc, tránh sự chồng chéo về nhiệm vụ, không ngừng nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Phó Giám đốc phụ trách Quỹ phân công nhiệm vụ cho các Phó Giám đốc để giúp Phó Giám đốc phụ trách theo dõi, chỉ đạo, xử lý công việc thường xuyên hàng ngày theo các lĩnh vực công tác của Quỹ; bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Quỹ theo Quyết định số 1161/QĐ-UBND ngày 26/9/2025 của UBND tỉnh Phú Thọ.

4. Phó Giám đốc giúp Phó Giám đốc phụ trách thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công; thay mặt Phó Giám đốc phụ trách quyết định và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện trước Phó Giám đốc phụ trách, trước Sở Y tế và trước pháp luật về nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công theo dõi, chỉ đạo, bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc. Trường hợp công việc liên quan đến các lĩnh vực công tác của Phó Giám đốc khác phụ trách lĩnh vực thì Phó Giám đốc chịu trách nhiệm chính của công việc đó phải chủ động chủ trì, phối hợp để giải quyết. Trường hợp có ý kiến khác nhau thì Phó Giám đốc chủ trì xử lý công việc báo cáo Phó Giám đốc phụ trách xem xét, quyết định.

Phó Giám đốc có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về chuyên môn, căn cứ pháp lý, tình hình thực tiễn đối với các hồ sơ, chương trình, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp Tập thể Lãnh đạo Quỹ, trình Ban chấp hành Chi bộ.

Hàng tháng, các Phó Giám đốc tổng hợp tình hình, nhiệm vụ được phân công phụ trách giải quyết; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban Ban Giám đốc thường kỳ của Quỹ.

Các Phó Giám đốc được phân công tham gia các Hội nghị làm việc của Sở Y tế và các cơ quan liên quan phải báo cáo kịp thời kết quả nội dung công việc với Phó Giám đốc phụ trách.

5. Phó Giám đốc được Phó Giám đốc phụ trách phân công phụ trách chính một hoặc một số lĩnh vực công tác trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Quỹ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Phó Giám đốc phụ trách lĩnh vực triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác thuộc lĩnh vực mình được giao phụ trách.

6. Tập thể Lãnh đạo Quỹ họp giao ban định kỳ hàng tháng hoặc khi cần thiết để báo cáo kết quả thực hiện công việc, các vấn đề vướng mắc, phát sinh cần trao đổi, lấy ý kiến tập thể. Đối với các lĩnh vực được phân công, các Phó Giám đốc phụ trách chính chủ động tổ chức họp giao ban (nếu cần thiết). Ngoài ra, Phó Giám đốc phụ trách Quỹ có thể hội ý riêng với từng Phó Giám đốc để xử lý các công việc cần giải quyết ngay.

Trong trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc phụ trách chính lĩnh vực vắng mặt thì Phó Giám đốc phụ trách Quỹ trực tiếp hoặc phân công cho một Phó Giám đốc khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công cho Phó Giám đốc.

7. Khi Phó Giám đốc phụ trách Quỹ vắng mặt, ủy quyền cho Phó Giám đốc thường trực thay mặt Phó Giám đốc phụ trách Quỹ lãnh đạo, điều hành công tác của Quỹ. Trường hợp Phó Giám đốc thường trực vắng, Phó Giám đốc phụ

trách Quỹ ủy quyền cho Phó Giám đốc khác thay mặt Phó Giám đốc phụ trách Quỹ lãnh đạo, điều hành công tác của Quỹ.

8. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Giám đốc có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

8.1. Chỉ đạo phòng được giao phụ trách xây dựng kế hoạch, cơ chế và các văn bản hành chính theo quy định hiện hành giúp Phó Giám đốc phụ trách Quỹ trình cấp có thẩm quyền ban hành; Chỉ đạo kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm toàn diện về lĩnh vực được phân công.

8.2. Giúp Phó Giám đốc phụ trách Quỹ thực hiện nhiệm vụ được phân công phụ trách hoặc ủy quyền; Chỉ đạo thực hiện các công việc hàng ngày; quản lý công chức, viên chức và nhân viên phòng thuộc phạm vi phụ trách.

8.3. Được Phó Giám đốc phụ trách Quỹ ủy quyền ký một số văn bản; Nhận ủy quyền từ Phó Giám đốc phụ trách Quỹ giao phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời báo chí những nội dung liên quan đến lĩnh vực của Quỹ theo ủy quyền.

8.4. Phối hợp với các Phó Giám đốc khác để chỉ đạo, giải quyết và hoàn thành tốt nhiệm vụ. Trường hợp chưa có sự thống nhất giữa các Phó Giám đốc về một công việc nào đó thì Phó Giám đốc được phân công nhiệm vụ chính kịp thời báo cáo Phó Giám đốc phụ trách Quỹ xem xét, quyết định.

9. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Phó Giám đốc phụ trách Quỹ xem xét, điều chỉnh, bổ sung việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Quỹ và của từng thành viên Ban Giám đốc. Khi Phó Giám đốc phụ trách Quỹ điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ thì các Phó Giám đốc có trách nhiệm bàn giao nội dung công việc, hồ sơ, tài liệu liên quan theo quy định.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc

1. Phó Giám đốc phụ trách Nguyễn Văn Tình

1.1. Phó Giám đốc phụ trách là người đứng đầu Quỹ; thực hiện lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành mọi mặt hoạt động công tác của Quỹ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

1.2. Chịu trách nhiệm trình Sở Y tế tỉnh Phú Thọ dự thảo các quyết định, kế hoạch công tác dài hạn, các đề án, dự án, chương trình thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế (do Quỹ đảm nhiệm tham mưu). Trực tiếp ký các văn bản trình Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền liên quan hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc ký một số văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

1.3 Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm của Quỹ và triển khai thực hiện kế hoạch theo tiến độ hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, năm. Chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo chung định kỳ và đột xuất của Quỹ với Sở Y tế và các cơ quan có thẩm quyền khác.

1.4. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo:

a) Công tác chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, bí mật nhà nước, văn hóa công sở và đạo đức công vụ, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, thi đua khen thưởng, kỷ luật;

b) Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, biên chế;

c) Công tác tài chính kế toán;

d) Công tác kiểm tra, giám sát;

đ) Công tác thực hành tiết kiệm; phòng, chống lãng phí; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;

e) Công tác quân sự quốc phòng, An ninh trật tự, Phòng cháy, chữa cháy;

f) Công tác quy hoạch, kế hoạch phát triển Quỹ;

g) Là Chủ tịch Hội đồng: Thi đua, khen thưởng, kỷ luật; Đánh giá, xếp loại viên chức, Lao động hợp đồng; xét duyệt việc thực hiện chế độ chính sách; chăm, chọn đề tài, sáng kiến trình Sở Y tế quyết định, công nhận;

h) Tham gia các Hội đồng, Ban Chỉ đạo thuộc thẩm quyền đối với các nội dung theo quy định của Sở Y tế;

i) Quản lý các nguồn viện trợ của tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ thông qua hệ thống Quỹ Bảo trợ trẻ em phục vụ công tác bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; hỗ trợ trẻ em khó khăn, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt;

k) Các chương trình hỗ trợ, chăm sóc trẻ em thuộc phòng Hành chính-Tổng hợp thực hiện.

1.5. Là người phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời báo chí những nội dung thuộc phạm vi quản lý của Quỹ. Trường hợp cần thiết có thể ủy quyền cho Phó Giám đốc để thực hiện nhiệm vụ này theo quy định.

1.6. Trực tiếp phụ trách phòng Hành chính- Tổng hợp.

1.7. Thực hiện các nhiệm vụ khác khi UBND tỉnh, Sở Y tế giao.

2. Phó Giám đốc Đặng Việt Hùng

2.1. Tham mưu chỉ đạo triển khai các hình thức, phương pháp vận động các tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp tiền, hiện vật phục vụ mục đích hoạt động, xây dựng bảo tồn và phát triển Quỹ.

2.2. Tham mưu chỉ đạo, điều hành một số nội dung liên quan đến công tác hỗ trợ, chăm sóc trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn trên địa bàn tỉnh

2.3. Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo:

a) Công tác xây dựng kế hoạch, chương trình truyền thông, vận động nguồn lực hỗ trợ, chăm sóc trẻ em thông qua Quỹ Bảo trợ trẻ em;

b) Công tác xây dựng kế hoạch, chương trình hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn theo quy định;

c) Công tác phối hợp với cơ sở, địa phương triển khai các hoạt động chuyên môn thuộc lĩnh vực Quỹ Bảo trợ trẻ em;

d) Công tác xây dựng Dự án liên quan đến chăm sóc, hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn và triển khai thực hiện các chương trình, dự án đã được phê duyệt;

đ) Các chương trình hỗ trợ, chăm sóc trẻ em thuộc phòng Nghiệp vụ hỗ trợ trẻ em thực hiện.

2.4. Trực tiếp phụ trách phòng Nghiệp vụ hỗ trợ trẻ em.

2.5. Là người phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời báo chí những nội dung thuộc phạm vi quản lý của Quỹ khi được Phó Giám đốc phụ trách ủy quyền, phân công.

2.6. Được Phó Giám đốc phụ trách ủy quyền điều hành hoạt động của cơ quan khi Phó Giám đốc phụ trách vắng mặt.

2.7. Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi Phó Giám đốc phụ trách phân công.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Trưởng các phòng thuộc Quỹ; toàn thể viên chức, người lao động thuộc Quỹ và các cá nhân có tên tại Điều 2 căn cứ Quyết định thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Phú Thọ (b/c);
- Như điều 3;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- BGĐ Quỹ;
- Các phòng thuộc Quỹ;
- Lưu: VT, HCTH.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Tình