

Số: /TB-QBTTE

Phú Thọ, ngày tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch và phân công nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên của Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Phú Thọ

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Quỹ Bảo trợ trẻ em thông báo lịch tiếp công dân như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN CỦA GIÁM ĐỐC QUỸ

1. Tiếp công dân định kỳ

1.1 Thủ trưởng đơn vị tiếp công dân định kỳ vào ngày mùng 10 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định.

1.2. Một Phó Giám đốc Quỹ tiếp công dân thay Thủ trưởng đơn vị đi vắng và tiếp công dân vào ngày 20 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định thì bố trí tiếp công dân vào ngày làm việc kế tiếp theo quy định.

2. Tiếp công dân đột xuất

Việc tiếp công dân đột xuất thực hiện trong các trường hợp theo quy định tại Điểm a, Điểm b, Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 và theo yêu cầu của cấp trên.

II. TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN

1. Phân công nhiệm vụ cho viên chức thực hiện tiếp công dân thường xuyên như sau:

- Thứ 2: Ông Nguyễn Trọng Đăng, Phó Trưởng phòng HC-TH;
- Thứ 3: Bà Nguyễn Thị Minh Huân, Trưởng phòng NVHTTE;
- Thứ 4: Bà Phan Thị Minh Liên, Phó Trưởng phòng NVHTTE;
- Thứ 5: Bà Nguyễn Thị Hương Giang, Trưởng phòng HC-TH;
- Thứ 6: Bà Đinh Thị Như Mai, Chuyên viên phòng HC-TH.

Trưởng phòng HC-TH Quỹ có nhiệm vụ phân công lại khi viên chức được phân công tiếp công dân có việc nghỉ đột xuất.

Trưởng phòng HC-TH, Trưởng các phòng chuyên môn có trách nhiệm phối hợp với viên chức được phân công nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên để xử lý liên quan đến lĩnh vực quản lý, tham mưu.

2. Giao Trưởng phòng HC-TH Quỹ có trách nhiệm kiểm tra, đơn đốc thực hiện các quy định của pháp luật trong việc tiếp công dân; lập, ghi chép đầy đủ vào sổ Tiếp công dân và các điều kiện cần thiết khác theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế;
- BGĐ Quỹ;
- Các phòng thuộc Quỹ;
- Lưu: VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Tình